



## Oma Yritys-Suomi – tutustumisympäristön käyttöönotto-ohje

*Oma Yritys-Suomi –palvelu on käyttäjän profiilitietojen mukaan rakentuva sähköinen työtila, jossa voit helposti ja joustavasti hoitaa monia yrityksen perustamiseen ja yritystoimintaan liittyviä asioita. Palvelu on saatavilla suomen- ruotsin- tai englannin kielellä.*

Oma Yritys-Suomi -palveluun ja sen tarjoamiin sisältöihin ja työkaluihin voit tutustua myös ilman verkkopankkitunnuksia. Voit luoda itsellesi tutustumistunnukset, jolloin voit kirjautua sisään sähköpostilla ja salasananalla. **Tutustumisympäristö on tarkoitettu vain lyhytaikaista kokeilua ja katselua varten – siksi ympäristöön luodut työtilat ovat käytössä vain kolmen kuukauden ajan.** Tutustumisympäristöä, Oma Yritys-Suomi-palvelun DEMO-versiota, ei ole suunnattu vastaamaan jo toimivan yrittäjän tarpeita, ja osa työkaluista on rajattu vain palveluun verkkopankkitunnuksilla rekisteröityneille.

1. **TUTUSTUMISYMPÄRISTÖN SAAT KÄYTTÖÖSI SEURAAVASTI:**
2. Avaa palvelu osoitteesta: <https://oma.yrityssuomi.fi/>
3. Kirjautu palveluun:
  - a. Kirjautu sisään valitsemalla ”**Tutustu**” – painike
  - b. Syötä tietosi (etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite) tekstikenttiin.
  - c. Seuraavaksi palvelu ilmoittaa, että sinulle on luotu käyttäjätili. Kun tilisi luonti on hyväksytty, Oma Yritys-Suomi-palvelu lähettää sinulle sähköpostilla tunnuksesi kirjautumista varten. Vastaanotat samalla salasanan ensimmäistä kirjautumiskertaa varten. Jätä avoimena ollut selain auki ja avaa Oma Yritys-Suomi -palvelun lähettämä vahvistusviesti omasta sähköpostistasi. On tärkeää, että selain on auki, koska muuten vahvistusprosessi katkeaa. Klikkaa sähköpostiviestissä olevaa linkkiä. Linkki avautuu palvelun puolelle ja prosessi etenee käyttöehtojen hyväksymisellä. Muista hyväksyä käyttöehdot! Seuraavaksi palvelu ohjaa sinut vaihtamaan kertaluonteisen salasanasasi uuteen.
  - d. Palvelun etusivu avautuu ja voit luoda oman työtilan perustettavalle yritykselle.
4. Mitä haluat tehdä?
  - a. Luo oma työtila:
  - b. Katso myös ohje ”**Työtilan perustaminen**”:  
<https://www.dreambroker.com/channel/gzcc89r1/s1ss49bm>
  - c. Valitse palvelusta ”**Luo työtila**” –painike:
    - i. Valitse painike ”**Yrityksellä ei ole vielä y-tunnusta**”, jolloin saat käyttöösi **yrityksen perustajan työtilan**. Jo toimivan yrityksen työtilaa et DEMO-versiossa voi hyödyntää.



- d. Anna suunnittelemasi yrityksen nimi, toimiala ja sijainti. Tallentamalla tiedot siirryt seuraavaan vaiheeseen.
  - e. Valitse seuraavaksi profiiliisi yritystäsi kiinnostavia aiheita. Palvelu käyttää valitsemiasi aiheita nostaakseen esiin yrityksellesi sopivia julkisia yrityspalveluja ja tietokokonaisuuksia. Huomaa, että kaikista aiheista ei välttämättä ole tarjolla yrityspalveluja. Muista lopuksi tallentaa valintasi.
  - f. Työtilasi on nyt perustettu ja voit hyödyntää työtilassa olevia tietosisältöjä ja osaa työkaluista sekä palveluista.
5. Nyt voit käyttää perustamaasi työtilaa. Huom! Palvelu suljetaan kohdasta ”**Kirjaudu ulos**”.

#### I. TYÖTILAN SISÄLTÖ LYHYESTI

1. **Tee yrittäjätesti;** Yrittäjätesti antaa pohjaa yrittäjävalmiuksiesi pohtimiseen. Testi sisältää tietoa ja työkaluja yrittäjäominaisuuksien ja yritysidean testaamiseen.
2. **Etsi toimialatietoa;** Tällä toiminnolla voit tarkastella paikkakuntakohtaisia tietoja ja valtakunnallisia kannattavuustietoja yrityksesi toimialoilta. Tiedon kohdentamisessa hyödynnetään palveluun syötettyjä tietoja kuten paikkakuntaa, toimialaa ja yrityksen elinkaaren vaihetta. Toimialatiedot haetaan Toimiala Online –palvelusta:
  - Palvelussa näytetään paikkakuntakohtainen toimialatieto; Toimipaikat; henkilöstö; liikevaihto; liikevaihto/toimipaikka; liikevaihto/henkilö
  - Palvelussa näytetään lisäksi valtakunnallinen kannattavuustieto; Liiketoiminnan tuotot yhteensä; käyttökate; liiketulos; nettotulos
 Haussa otetaan huomioon vain alle 5 henkilön yritykset.
3. **Etsi julkisia yrityspalveluita;** Valtakunnallinen palveluhakemisto-osio sisältää viranomaisasiointiin liittyvät sähköiset ja sähköistämättömät yrityspalvelut. Tietoa yrityksellesi –osiossa luvat, ilmoitukset ja rekisteröinnit on kohdennettu juuri sinun yrityksesi toimialan mukaisesti.
4. **Etsi tarvittavia lupia, ilmoituksia, rekisteröintejä ja velvoitteita;** Lupahakemisto-osio sisältää liiketoiminnan edellyttämien lupien, ilmoitusten ja rekisteröinnin viranomaispalvelut. Tietoa yrityksellesi –osiossa luvat, ilmoitukset ja rekisteröinnit on kohdennettu yrityksesi toimialan mukaisesti. Lupahakemistosta voit hakea lisäksi lupia esim. yrittäjän liiketoimintaa kuvaavien avainsanojen avulla. Toinen hakutekijä voi olla toimiala.
5. **Suunnittele liiketoimintaasi;** Osio sisältää liiketoimintasuunnitelman tekemiseen tarkoitettun työkalun, joka jakaantuu kolmeen osioon: suunnitelma, laskelmat (talous) ja yrittäjän taustatiedot (yrityksen perustajat ja osaaminen). Osio sisältää myös suunnitelman ja laskelmien kommentointimahdollisuuden (kutsumenettely). Jos haluat kommentteja liiketoimintasuunnitelmaasi muilta, voit kutsua heidät tarkastelemaan työtilaasi sähköpostitse.
6. **Perusta yritys;** Osio sisältää yrityksen rekisteröintiin liittyvät asiakirjamallit. Osakeyhtiön sähköinen perustaminen on mahdollista tehdä YTJ:n (Patentti- ja rekisterihallituksen yritystietojärjestelmä) sivuilla. Muiden yhtiömuotojen osalta on osioon koottu lomakkeet ja mallit kirjallista perustamista varten



7. **Muokkaa yrityksen / perustettavan yrityksen profiilia;** Osiossa voit muokata työtilaasi ja profiilisi tietoja.
8. **Omat tehtävät;** Osiossa voit laatia ja hallinnoida omia tehtävälistoja. Voit lisäksi määrittellä tuleville tehtäville määräajan ja tilata muistutusviestin lähestyvistä määräajasta sähköpostiin.
9. **Omat dokumentit;** Osiossa voit tallentaa ja säilyttää tietoturvallisesti yrityksellesi tärkeitä dokumentit kuten esimerkiksi sopimukset, pöytäkirjat ja yhtiöjärjestykset. Tallennustilaa palvelussa on 50 megatavun verran. Halutessasi myös muut yrityksesi työtilan hallinnoijat ja käyttäjät voivat lisätä ja lukea dokumentteja.

Innosta menestykseen,  
Yritys-Suomi ja Oma Yritys-Suomi –palvelu

